УТВЪРЖДАВАМ:
ЗДРАВКО ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Заличено на основание чл. 5,
параграф 1, б "В" от Регламент (ЕС) 2016/679

СТАТУТ
на Награда „ПЛОВДИВ”
в областта на изкуството и културата

I. ЦЕЛ И ВИД НА НАГРАДИТЕ

Чл.1. Награда „Пловдив” е ежегодно отличие за ярки постижения в областта на културата, реализирани през предходната календарна година на територията на Община Пловдив и за цялостен принос.
Чл.2. Наградата е индивидуална или колективна и се присъжда на конкурсен принцип за творчески постижения и събития в културния живот на Пловдив.
Чл.3. Община Пловдив може да връчи Награда „Пловдив” за дарители и спомоществователи в областта на изкуството и културата.
Чл.4. Община Пловдив може да връчи Специална награда „Пловдив“ за изключителни постижения и цялостен принос в културата на град Пловдив. С тази награда се удостояват творци и/или творчески колективи, създали конкретни произведения и/или художествени факти, които имат траен характер и реален принос за културния живот на града, допринесли са за неговия национален и международен престиж.
Чл.5. Награда „Пловдив” не се присъжда при липса на значим художествен факт в съответна категория през предходна календарна година.
Чл.6. Специална награда „Пловдив“ не се присъжда при липса на изключителни постижения.
Чл.7. Специалната награда „Пловдив” не се присъжда посмъртно.
Чл.8. На носителите на наградата се връчва диплом, статуетка „Награда Пловдив” и парична награда в размер на 2 000 лв.
Чл.9. Носителите на Специалната награда „Пловдив“ получават диплом, статуетка „Награда Пловдив” и парична награда в размер на 10 000 лв.
Чл.10. На носителите на наградата за дарители и спомоществователи се връчва диплом и статуетка „Награда Пловдив“.
Чл.11. Наградният фонд се осигурява от бюджета на отдел „Култура, археология и културно наследство“ на Община Пловдив. Паричните награди се изплащат по банков път след при спазване разпоредбите на ЗДДФЛ.

II. КАТЕГОРИИ

Чл.12. С Наградите „Пловдив“ се удостояват творци, творчески колективи, културни, образователни и други институции за конкретен факт, произведение или събитие, създадено, представено и/или реализирано на територията на град Пловдив и с реален принос за развитието на културния живот на града.
Чл.13. Награди се присъждат по една в следните категории:
13.1. Художествена литература и хуманитаристика;
13.2. Художествен превод;
13.3. Журналистика в сферата на културата;
13.4. Архитектура и естетизация на градската среда;
13.5. Музика;
13.6. Танцово изкуство;

13.7. Театър;
13.8. Изобразително изкуство;
13.9. Аудио-визуални изкуства и фотография;
13.10. Опазване на културното наследство и съхраняване на паметта;
13.11. Произведение на изкуството, предназначено за деца;
13.12. Съвременни мултижанрови изкуства.

III. НОМИНАЦИИ ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА НАГРАДА „ПЛОВДИВ“

Чл.14. (1) Предложенията за присъждане на Награда „Пловдив“, съгласно посочените в чл.13 категории, се внасят от името на културни институти, образователни институции, неправителствени организации, медии, издателски къщи, културни оператори, други юридически или физически лица;
(2) Предложения за наградите в различните категории не могат да се правят от самите кандидати;
Чл.15. Предложенията се изготвят по образец (Приложение №1) и се подават в деловодството на Община Пловдив (пл. „Ст. Стамболов“ №1) с кореспондент: отдел „Култура, археология и културно наследство“ или по електронен път на сайта на Награда „Пловдив“ с адрес: nagradaplovdiv.bg. Срокът за подаване на предложенията е до 15 април на всяка календарна година. Предложения, постъпили след посочения срок, не се разглеждат.
Чл.16. Предложенията за Награда „Пловдив” за дарители и спомоществователи в областта на изкуството и културата се правят от ресорния Заместник-кмет.
Чл.17. Специалната награда „Пловдив“ за изключителни постижения и цялостен принос се определя от Кмета на Община Пловдив.

IV. КОМИСИИ ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НА НАГРАДИТЕ

Чл.18. (1) Със заповед на Кмета на Община Пловдив, след изтичане на срока за приемане на предложенията по чл.15, се назначават девет специализирани комисии за присъждане на наградите в разделите: „Художествена литература и хуманитаристика“, „Художествен превод“, „Журналистика в сферата на културата“, „Архитектура и естетизация на градската среда“, „Музика“, „Танцово изкуство“, „Театър“, „Изобразително изкуство“, „Аудио-визуални изкуства и фотография“;
(2) Постъпилите предложения в категориите „Опазване на културното наследство и съхраняване на паметта“, „Произведение на изкуството, предназначено за деца” и „Съвременни мултижанрови изкуства“ се разглеждат от постоянна комисия, назначена със заповед на Кмета, в чийто състав участват: представители на ПУ „Паисий Хилендарски“, АМТИИ „Проф. Асен Диамандиев“, НХГ „Цанко Лавренов“, НГСЕИ, НУМТИ „Добрин Петков“, Регионален исторически музей, Регионален етнографски музей, Регионален природо-научен музей, Регионален археологически музей, Градска художествена галерия, Народна библиотека „Иван Вазов“, ОИ „Старинен Пловдив“, ФА „Тракия“ и Регионална колегия на КАБ по предложение на техните ръководства;
Чл.19. Съставът на комисиите по чл.18, ал.1 е от 7 души, а на комисията по чл.18, ал.2 е от 15 души в т.ч. председател. Заместник-кметът с ресор „Култура“ е председател на всички комисии.
Чл.20. Съставът на комисиите се формира по предложения на културните институти и организации, професионални и творчески организации и съюзи, училищата по изкуствата, висши учебни заведения, медиите, издателски къщи и други юридически лица, с предмет на дейност, свързан с културата.
Чл.21. Мотивираните предложения за членове на комисиите се подават по електронен път на адрес: culture@plovdiv.bg с кореспондент „Отдел „Култура, археология и културно наследство“ в срок до 30 март на всяка календарна година.

Чл.22. Предложените лица се включват в постоянен списък, който при необходимост се актуализира и от който се назначават членове в комисиите в зависимост от постъпилите предложения.

Чл.23. (1) Членовете на комисиите не могат да бъдат:

1. Вносители на предложения за награждаване с Награда „Пловдив“ по чл.13.
2. Свързани лица с предложените за награждаване или с членовете на управителни или контролни органи, вносители на предложения или предложени за награждаване.

(2) Преди започване на работа, членовете на комисиите подписват декларации за липсата на конфликт на интереси и за конфиденциалност.

Чл.24. Дейността на комисиите се ръководи от Заместник-кмета с ресор „Култура“ и се подпомага технически и експертно от секретар и юрист, служители на Община Пловдив. Експертите със спомагателни функции нямат право на глас при вземане на решенията.

Чл.25. (1) Постъпилите предложения се разглеждат от комисиите по реда на тяхното постъпване.

(2) Присъждането на наградите се извършва в два кръга. В първия кръг комисиите определят до три номинации за всяка от категориите по чл.13., а във втория кръг вземат решение за награждаване.

Чл.26. Решенията на комисиите са законосъобразни, ако в заседанията участват повече от половината от членовете им.

Чл.27. Комисиите вземат решения на закрити заседания, с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от пълния им състав (50% + 1 глас). Решението за наградите се оповестява публично при връчването им.

Чл.28. Решенията на комисиите не подлежат на обжалване.

Чл.29. В съответствие с решенията на комисиите за определяне на носители на Награда „Пловдив“ във всяка категория, на награда за дарители и спомоществователи, на Специалната награда „Пловдив“ и на основание чл.8, чл.9, чл.10, чл.16 и чл.17 на Статута, Кметът на Община Пловдив издава заповед за награждаване.

V. ОБЯВЯВАНЕ НА НАГРАДИТЕ

Чл.30. Обявяването на Наградите пред обществеността се извършва в навечерието на 24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност, на тържествена церемония, организирана от Община Пловдив.

Чл.31. Наградените творци и творчески колективи и техните произведения се вписват в „Книга на Награда „Пловдив“ в областта на изкуството и културата“. Книгата се съхранява в отдел „Култура, археология и културно наследство“.

Приложение №1

НАГРАДА „ПЛОВДИВ” В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВОТО И КУЛТУРАТА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УДОСТОЯВАНЕ В КАТЕГОРИЯ ПО ЧЛ.13 НА СТАТУТА

……..……..

Данни за предложения:	**Име на физическото/юридическото лице:**
	Адрес за кореспонденция:
	Телефон:
	E-mail:
Художествен факт, за който се предлага физическото/юридическото лице:	**Точно наименование на художествения факт:**
	Кога художественият факт е станал публично достояние: *(Посочете период и/или повод на реализация на художествения факт.)*
	Място на реализация на художествения факт:
Мотиви за предложението:	**Творческа биография на предложеното физическо/юридическо лице:** *(Може да бъде представена като приложение към Предложението – посочете, ако е приложена.)*
	Професионален анализ на художествения факт: *(Може да бъде представен като приложение към Предложението – посочете, ако е приложен.)*
Данни за предлагащия:	**Име на физическото/юридическото лице:**
	Адрес за кореспонденция:

	Телефон:
	E-mail:
Допълнителна информация:	*(Може да се приложат публикации в медии, рекламни материали и др. по преценка на предлагащия – посочете, ако са приложени.)* *(За раздели „Художествена литература“ и „Художествен превод“ – се прилагат по 2 екземпляра от всяка книга)*
Дата:	
Подпис и печат: *(Печат е приложим, ако предлагащият е юридическо лице)*	